



Als bestuurssecretaris klaar voor de toekomst

Ontwikkeltraject

Als bestuurssecretaris moet je vandaag de dag met verschillende soorten complexiteit kunnen omgaan. Het is dan ook belangrijk dat je je eigen leiderschap en stijl ontwikkelt en ontvankelijk bent voor groei.

- Wil jij behalve die deskundige secretaris, bewaker en adviseur ook een waardige sparringpartner voor bestuur of directie kunnen zijn?
- Wil jij daarnaast die vertrouwenspersoon zijn met wie het goed samenwerken is, op wie je kunt bouwen en die je kan vertrouwen?
- Wil jij 'reading the room' leren, om te zien wat er écht speelt aan tafel?
- En hoe jij als secretaris jouw plek daarbij optimaal kunt innemen?

Dan is dit unieke en persoonlijke ontwikkeltraject voor jou ontworpen. Want hier leer je om je verder te ontwikkelen en uit te groeien tot die 1^e klas bestuurs- of directiesecretaris waar organisaties om staan te springen.

Bestuurssecretaris van nu

De rol van secretaris is de laatste jaren sterk in ontwikkeling. Het is niet meer genoeg om inhoudelijk op de hoogte te zijn. Het vak behelst inmiddels veel meer dan het kennen en implementeren van wetgeving, processen en besluitvorming. Als stabiele en kundige spin in het web en sparringpartner, als rechterhand en als het collectief geheugen van het bestuur of de directie vraagt deze rol persoonlijk leiderschap, een eigen stijl, reflectie en om ontvankelijk te zijn voor groei en ontwikkeling.

Inhoud en vaardigheden - 'the hard stuff' - ken je al of leer je verder in de loop der tijd en in de praktijk. Daarvoor is dit ontwikkeltraject niet bedoeld.

Dit traject gaat over de vraag hoe je vormgeeft aan je functie. Hoe gedraag je je? Welke keuzes maak je? Welke plek neem je in, gegeven de context?

Dit is niet vanzelfsprekend en vraagt meer bewustzijn dan alleen het inzetten van jouw kennis en vaardigheden. Zo heb je je daarbij altijd te verhouden tot bestuurders, toezichthouders, de organisatie als geheel, medezeggenschap en de organisatiecultuur.

Kortom, een houding van 'one size fits all' past dan niet meer, daarvoor is de rol te complex geworden.

Voor wie?

Bestuurssecretarissen en directiesecretarissen
(Maar ook voor senior secretarissen medezeggenschap en senior secretarissen van commissies of afdelingen)

Programmaopzet

Dit ontwikkeltraject is ontworpen opdat jij je plek als secretaris in kunt nemen in een veranderende omgeving, waarin er veel van je gevraagd wordt.

In het traject komen de volgende onderdelen aan bod:

- Organisatiesysteem: plek, ordening, geven en nemen, halen en brengen
- Organisatiecultuur
- Jij in jouw rol
- Jouw ontwikkelvraagstuk
- Leiderschap en persoonlijk leiderschap
- Dynamieken in de bestuurskamer
- Het stellen van de juiste vragen
- Medezeggenschap en de secretaris
- Omgaan met spannende situaties, onmacht en weerstand



Meer dan
25 jaar
ervaring in
het vak

Hoe doen we dat?

- Kennisdeling
- Leren van en met elkaar
- Casuïstiek bespreken
- Werken aan persoonlijke vraagstukken
- Mentorgesprekken
- Inspiratiesessies met zeer ervaren mensen uit het veld
- Huiswerkopdrachten
- Supportgroep

Groepsgrootte

Minimaal 7 en maximaal 10 deelnemers.

Alle deelnemers krijgen hierdoor de aandacht die nodig is om te groeien en resultaten te halen: na dit traject ben je in staat om te excelleren in je rol.

Programmaopzet en tijdsbelasting

Het traject duurt 9 maanden:

- Vier dagen met werksessies en gastdocenten (fysiek)
- Een intensive van twee dagen op Terschelling
- Vier intervisiebijeenkomsten van 2 uur (fysiek)
- Mentorgesprekken gedurende het traject (fysiek of online)
- Intake en afsluiting met elke deelnemer (online)
- Support voor elkaar gedurende het traject (online)
- Enkele huiswerkopdrachten

Optioneel: versterk en optimaliseer dit traject bij een van onze coaches, die allemaal ervaring hebben op bestuursniveau en met leiderschapsvraagstukken.

“De werkelijkheid is weerbarstig en veelal hebben goede kennisopleidingen minder aandacht voor die weerbarstigheid. Ik heb vaak gezien dat er op de inhoud niets valt aan te merken, maar dat in de samenwerking of wijze van opvolging, of in het goede gesprek voeren er wel iets ontbreekt: vinden van de juiste toon, goed interveniëren, de dynamiek lezen en ombuigen. Juist dát kunnen inzetten zonder jezelf op de voorgrond te plaatsen helpt een secretaris om te kunnen excelleren.”

Wie zijn de begeleiders?

De vaste begeleiding en coördinatie is in handen van Liesbeth Meijer - Lucht | Bureau voor organisatieontwikkeling. Liesbeth is een zeer ervaren (interim) bestuurssecretaris. Ze begeleidt daarnaast sinds 2012 teams en organisaties als adviseur, trainer en coach.

Liesbeth werkt in dit traject samen met ervaren, deskundige en inspirerende begeleiders, gastdocenten en coaches in leiderschap, gedrag, soft skills en systeemdynamieken.

HET TEAM

Annemarie Snoeck, ICF master certified coach & mentor, intervisie begeleiding

Karin Lodder, Bureau Basalt, Terschelling – commissaris, coach, trainer

Verder bestaat het team uit een aantal gastsprekers.

Kosten en aanmelding

Kosten

ontwikkeltraject	5200,00 euro excl. btw
arrangement tweedaagse	500-750 euro excl. btw (indicatie)

Locatie

Grytte Bloemenheuvel Driebergen
(goed bereikbaar met OV en auto)

Meld je aan

via info@indelucht.com

Meer weten over dit programma?
Neem dan contact op met

Liesbeth Meijer:
06 57778872 of via info@indelucht.com

www.indelucht.com



lucht

ruimte voor verandering