

Personalia

Naam: Liesbeth Meijer

Adres: Hofstraat 7, 3581TV, Utrecht

Werkadres: Maliebaan 45, 3581CD, Utrecht

Mobiele nummer: 06 57 77 88 72

Geboren: 5 april 1968

Burgerlijke staat: Single, 3 kinderen (18, 16, 13)

**Samenvatting**  Als bijna 30 jaar ben ik werkzaam in de publieke sector, met name zorg en onderwijs. Ik sluit aan bij de werkelijkheid, om vanuit daar beweging te creëren bij mensen en teams. Om teams, mensen en daarmee de organisatie als geheel, beter te laten (samen) werken. Mijn waarden daarbij zijn wederzijds vertrouwen, betrokkenheid en het werkelijk samen aangaan. Het organisatiebelang verlies ik daarbij nooit uit het oog. Mijn stijl: scherp, eerlijk, creatief en inspirerend.

**Linkedin:** [www.linkedin.com/in/liesbethmeijer68](http://www.linkedin.com/in/liesbethmeijer68)

**Website:** [www.indelucht.com](http://www.indelucht.com)

Zie ook LinkedIn en website voor ‘wat anderen zeggen’ en referenties.

**Werkervaring**

Sinds 1 februari 2011 Eigenaar van **Lucht – bureau voor organisatieontwikkeling**

 Interimprofessional & Organisatieadvies

 Ruimte voor beweging, verandering en ontwikkeling

 KvK: 52227529

 Opgericht in 2011 – sinds januari 2016 volledig zelfstandig

**Interim opdrachten:**

oktober 19-juni 20 **Zorggroep Alliade** (ouderenzorg, gehandicaptenzorg, jeugdzorg | 6000

 medewerkers | 300 locaties)

*Bestuurssecretaris tevens ambtelijk secretaris Raad van Toezicht ad interim*

*Aansturen van 13 fte (security officer, privacy officer, klachtenfunctionaris, fondsenwerver, bestuurssecretariaat, ambtelijk secretarissen medezeggenschap, clientcoaches).*

*Alliade heeft onder toezicht gestaan i.v.m. lacunes in o.m. Governance en beheerste, transparante besluitvorming. Opdracht was om naast going concern het besluitvormingsproces te professionaliseren.*

*Integrale besluitvorming verbeterd (vorm, inhoud èn gedrag) | professionalisering van het team betrokken bij besluitvorming | professionalisering van het gehele proces, medezeggenschap, administratie.*

*Betrokken geweest met totstandkoming van het veranderprogramma ‘Samen’ – tevens lid programmateam.*

*In de Coronacrisis een belangrijke rol gespeeld bij totstandkoming van een ordentelijke besluitvorming gedurende de crisis.*

*Jaarverslag 2019 geschreven.*

*Alle Governance documenten aangepast aan de gevolgen van de juridische fusie (van 13*

*bv’s/stichtingen naar 1 stichting).*

Maart 19-augustus 19 **Koninklijk Conservatorium Den Haag** – Dans en Muziekcentrum Den Haag

*Projectleider "Onderwijs Cultuur Centrum (OCC) - toekomstige samenwerking in het facilitair bedrijf". Voor het Koninklijk Conservatorium (KC) Den Haag, als bewoner van het in aanbouw zijnde OCC, heb ik een project begeleid waarbij het vormgeven van de toekomstige samenwerking tussen het Koninklijk Conservatorium en Stichting Dans- en Muziekcentrum centraal stond. Het project behelsde naast de vormgeving van de nieuwe manier van samenwerken in het nieuwe gebouw (waar naast het KC het Residentie Orkest en het Nederlands Danstheater vaste bewoners zijn) ook de rolbeschrijving van de facilitaire dienst van het KC.*

Mei 17- januari 18 **TU Delft - Reactor Instituut & Wetenschappelijke afdeling RST**

 (Faculteit Technische Natuurwetenschappen)

*Secretaris – reguliere werkzaamheden alsmede governance inrichten en diagnose t.b.v. structuur en cultuurverandering.*

Dec.15-mei 17 **Integraal Kankercentrum Nederland (IKNL)**

*IKNL is de organisatie in Nederland die verantwoordelijk is voor de Nederlandse Kankerregistratie.*

*Met deze data en inzichten op basis van de data draagt IKNL bij aan de verbetering van kankerzorg*

*in NL (550 werknemers).*

*Interimmanager / adviseur RvB voor afdeling oncologische zorg (40 fte – aansturing – transitie begeleider) – in deze rol verantwoordelijk voor teamontwikkeling, persoonlijk leiderschapsontwikkeling, transitie en positionering alsmede afslanking van adviseurs oncologische zorg.*

Dec.14-juli 15 **Hogere Hotelschool Den Haag** (vanuit Higher&Company)

*Bestuurssecretaris algemene zaken a.i. | kwartiermaker*

*Optimaliseren van besluit- en bestuursprocessen | focus op veranderproces en ontwikkeling organisatie | klankbord bestuurder | begeleiden van Executive Board | coach voor zittende bestuurssecretaris | ondersteuning en aanzet bij inrichting HR afdeling en profiel HR manager*.

**Opdrachten – teamontwikkeling, leiderschap etc.**

Vanaf 2019 Het Wad Ophalen – samenwerking Bureau Basalt en Lucht

 Het Wad Ophalen op Terschelling – teamontwikkeling

2018-heden KION kinderopvang | 2 jarige leiderschapsleergang managers

Vanaf 2017 IKNL | Preferred supplier voor team en organisatieontwikkeling | Intervisie

 (teams Cancer Survivorship, Tumorteams, Teamleiders Registratie, Kwaliteit)

Vanaf 2018 Workshops Organisatieopstellingen – 4 keer per jaar

**Afgeronde opdrachten – teamontwikkeling, leiderschap etc.**

2018-2019 Medinova-Bergman Clinics

 begeleiding teamontwikkeling vakgroep Orthopedie

2018 Medinova-Bergman Clinics| secretaris - 2018

 onderzoekscommissie functioneren medisch specialist

2018 Coöperatie Palliatieve Zorg NL | Organisatieontwikkeling

2018 Visufarma | Teamontwikkeling Managementteam (in het Engels)

2017-2018 Gemeente Soest - teamontwikkeling – organisatieontwikkeling

2014-2016 Gemeente Dalfsen - teamontwikkeling MT

2015-2017 Ymere - teamontwikkeling juristen | hoe wordt je partner in business

Vanaf 2016 Ymere - begeleiding van manager concerndienst

2018 Ymere - begeleiding team senior secretaresses

Vanaf 2019 Actief Werkt – uitzendorganisatie - adviseur ontwikkelprogramma

Diverse coachtrajecten individueel

Diverse workshops en trainingen – persoonlijk leiderschap, organisatieopstellingen, systemisch werken in een fusie ziekenhuis, leading by example, impact van het tuchtrecht

**Werkervaring**

2016 – 2019 Associate bij Het Eerste Huis – organisatieadviseur & coach

 met name assistent trainer bij coachopleiding Alan Seale - Transformational Presence for leaders & coaches

2013 – 2018 Kampong Hockey – trainer teamteamontwikkeling jeugd tophockey

01-02-2016 – 01-11-2016 Higher&Company - Associate

01-09-2014 – 01-02-201 6 Higher&Company – organisatieadviseur | coach | trainer

 *Focus op leiderschapstrajecten en teamontwikkeling.*

01-01-2006/01-09-2014 Hogeschool Utrecht – Faculteit Natuur & Techniek.

 Directeur bedrijfsvoering

 *Verantwoordelijk voor Financial & business control, bedrijfsvoering, onderwijs & studentzaken, HRM, projectbeheer, onderwijslogistiek, mediatheek, directiesecretariaat en het ambt. secretariaat van de facultaire medezeggenschapsraad (staf grootte circa 60fte / budget circa 5 mio).*

 *De laatste vijf jaar de stafafdelingen begeleid in het professionaliseringstraject.*

01-12-2002/01-01-2006 NVZ Vereniging van ziekenhuizen

 Directiesecretaris - lid managementteam

 *Verantwoordelijk voor de totale organisatie en uitvoering rondom bestuurs- en directievergaderingen, spilfunctie, rechterhand van voorzitter en directeur alsmede binnen het MT verantwoordelijk voor de o.a. dossiers ledenbeleid en verenigingszaken.*

 *Leidinggevende van het bestuurs- en directiesecretariaat.*

01-07-2002/01-12-2002 Medirisk - senior jurist (tijdelijke baan in verband met bewust stoppen als advocaat a.g.v. geboorte zoon – tijd genomen om vervolgstap te overdenken).

01-01-2001/01-07-2002 Houthoff Buruma - advocaat, sectie Insurance & Litigation.

01-11-1999/01-01-2004 Trimbos Instituut - Toetsingscommissie Ethiek Wetenschappelijk Onderzoek | lid-jurist

07-12-1998/01-01-2001 Universitair Medisch Centrum Utrecht

 Staflid Raad van Bestuur

 *Verantwoordelijkheid: binnen het ziekenhuis zelfstandig verantwoordelijk voor interne behandeling van aansprakelijkstellingen, tuchtzaken; beoordelen van contracten; adviseren over gezondheidsrechtelijke vraagstukken. Geven van voorlichting en onderwijs aan professionals. Tevens secretaris en lid-jurist van de medisch ethische toetsingscommissie; secretaris commissie medische ethiek;*

*secretaris-bestuurslid prof. dr. Fritz Redlschool.*

*In dat kader verantwoordelijk voor de organisatie en (beleids)voorbereiding en uitvoering van besluiten van de diverse gremia.*

01-12-1998/01-01-2004 Plaatsvervangend secretaris Regionaal Tuchtcollege te Amsterdam

*Bijwonen zittingen, verantwoordelijk voor de verslaglegging en schrijven van uitspraken.*

01-05-1996/07-12-1998 Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit Amsterdam

 Staflid medisch-juridische zaken tevens ambtelijk secretaris medisch stafconvent

*Verantwoordelijkheid: binnen het ziekenhuis zelfstandig verantwoordelijk voor interne behandeling van aansprakelijkstellingen, tuchtzaken en gezondheidsrechtelijke en verzekeringstechnische vraagstukken. Als secretaris van het medisch stafconvent verantwoordelijk voor de organisatie en beleidsvoorbereiding, overleg en samenwerking met Raad van Bestuur, samenwerking en overleg met medezeggenschapsraad.*

01-10-1993/01-05-1996 Centraal Beheer Schadeverzekering N.V.

Afdeling Aansprakelijkheidsverzekeringen Bedrijven

*Verantwoordelijkheid: behandelen van alle aansprakelijkstellingen (met name letselschades) van zorginstellingen.*

**Opleidingen/cursussen**

2019 Masteropleiding Organisatieopstellingen - Hellinger Instituut

2018 Transformational Presence Leaders in Action – Alan Seale

2016 Systemisch speedcoachen - Hellinger Instituut

2016 Het helende verhaal – Phoenix opleidingen Utrecht

 (werken in de metaforische ruimte)

2014 Transformational Presence voor Leiders en Coaches – verdiepende coachopleiding - Alan Seale

 In 2016 gevolgd door Supervised Mentor Programme

2014 Systemisch Interveniëren – Hellinger Instituut

 Theory U en organisatieopstellingen – Hellinger Instituut

2012 Foundation for Natural Leadership

 Leadershiptrail Umfolozi - Zuid Afrika (Theory U)

Februari - oktober 2012 Opleiding Systeemdynamiek in organisaties – Hellinger Instituut

September 2011 Masterclass “train the trainer” – The MMS Worldwide Institute Gecertificeerd facilitator

2010 Coach Opleiding – The MMS Worldwide Institute BV – Managing Motivation in Self and Others (NOBCO/EMCC gecertificeerd)

 Gecertificeerd coach

2009 Master in Onderwijsmanagement (korte training)

2008 Inzicht in invloed – Bureau Zuidema

2007 Persoonlijke kracht – Boertien Trainingen

2001 Beroepsopleiding advocatuur (afgerond)

1997 Post Academisch Onderwijs - specialisatie gezondheidsrecht

Oktober-November 1993: Basiscursus Letselschaderegeling (SVV)

1987-1993: Rijksuniversiteit Groningen; Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Privaatrecht

Scriptie onderwerp: Klachtenbehandeling van patiënten in het ziekenhuis

1986-1987: Instituut Schoevers te Den Haag, Managementassistent

1980-1986: Heijmans College te Groningen Athene­um A

# Publicaties en voordrachten

* Voordracht tijdens World Congress Medical Law, Helsinki, augustus 2000 over The representative in a medical treatment agreement.
* Hoofdstuk ‘Euthanasia and assisted suicide’ in het boek Health and healthcare in the Netherlands (boek Guus Schrijvers). Co-auteur naast prof. dr G.H. Blijham - 1999
* Ik heb in veel van mijn functies, voorlichting en onderwijs gegeven aan nieuwe medewerkers, artsen, assistenten, coassistenten en verpleegkundigen. Zowel binnen de organisaties zelf en als gastspreker, docent bij externe ziekenhuizen, opleidingsinstituten en verenigingen.
* Gedichtenbundel Smoezensoep 2017

**Nevenfuncties**

Facilitator ‘Restorative Trails’ Zuid-Afrika (i.s.m. specialist guide Ian Read & Wilderness Leadership School Durban SA).

Gedurende deze wandeltrail met een kleine groep, een week in de wildernis zonder enige vorm van luxe, is er sprake van herstel en hervinden van je bevlogenheid.

**Vrije tijd**

Schrijver en dichter, Terschelling, yoga